



DATOS PARA FACTURACIÓN

De acuerdo a las normativas internas para solicitar el alta a la facturación automática mensual, es necesario compartir la siguiente documentación actualizada no mayor a 3 meses al correo:

colegiaturas_imp@fundacionmierypesado.org.mx

- Constancia de Situación Fiscal del Receptor (PDF).
- CURP del alumno (PDF).
- Grupo.
- Grado.
- Sección.
- Matricula.

En el asunto de correo colocar **ALTA DE FACTURACIÓN**, es necesario el envío de un correo electrónico con la información solicitada. En el caso de ser mas de un alumno, favor de mandar un correo por cada uno de ellos.